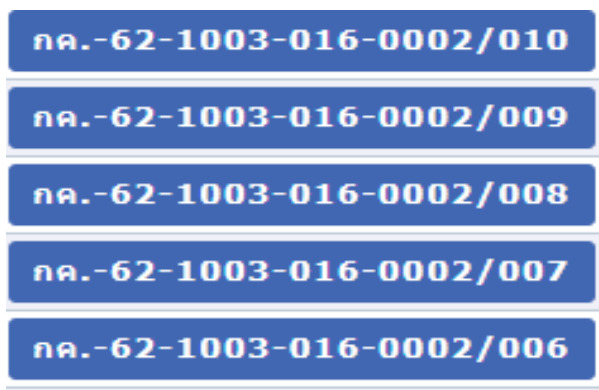
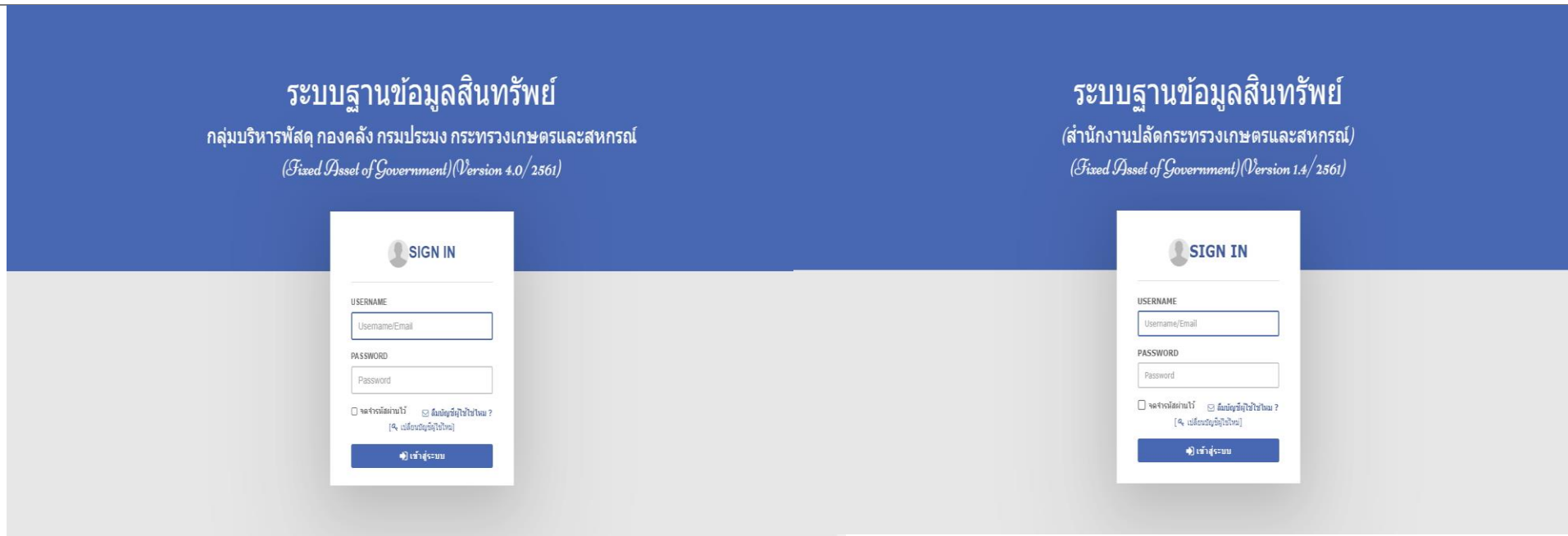




# จุดเด่น..การกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ ใช้หลักการของกรมบัญชีกลาง,พิมพ์ทะเบียนครุภัณฑ์,พิมพ์ **QrCode** ได้ เสร็จนำไปติดครุภัณฑ์และทำการตรวจสอบด้วย Smart Phone ได้..จุดดี



หมายเลขครุภัณฑ์ใช้มาตรฐานกรมบัญชีกลาง สะดวกต่อการค้นหาและการตรวจสอบ มีทะเบียนครุภัณฑ์แต่ละตัวชัดเจน ซึ่งสามารถใช้งานง่ายผ่านการอ่านผ่าน QrCode ได้ สามารถพิมพ์ QrCode เพื่อนำไปติดรายการสินทรัพย์แต่ละตัวได้ทีละหลายชุด



## ลูกค้าตอบรับและการเซ็นต์สัญญา MA คือการรับประกันและการดูแลลูกค้าเป็นอย่างดี

### ความเป็นมาของระบบสินทรัพย์-ภาครัฐ

การพัฒนาโปรแกรมเริ่มต้นที่กรมประมง ปี พ.ศ. 2554 ปีที่นำท่วมกรุงเทพฯ ช่วงนั้นการประมูลภาครัฐจะใช้ระบบการประมูลราคาแข่งขันกันหลายบริษัท เริ่มต้นประมูลที่ราคา 2 ล้านบาท เริ่มต้นการเคาะราคาแข่งขันกันจากการเคาะราคาประมูลของแต่ละห้องซึ่งเราจะไม่เห็นหน้ากันและแข่งราคากันจริง ๆๆ ซึ่งเดี๋ยวนั้นเป็น E-Bidding ไปแล้ว เริ่มที่เดียวเราได้พัฒนาระบบสินทรัพย์นี้ให้กับทางกรมประมงเป็น Version แรกเมื่อปี พ.ศ. 2554 และทางบริษัทใช้ระยะเวลาในการปรับปรุงและพัฒนาเริ่มที่เดียวคือ 3 ปี และได้มีการปรับปรุงและพัฒนาต่อมาเรื่อย ๆ จาก Version 1.0 เป็น 2.0 เป็น 3.0 เป็น 4.0 จนมาถึงปัจจุบัน 4.0/2562 (ปี2554-2562)

และให้มีการเก็บได้มากกว่า 1 ไฟล์, มีการพัฒนาเรื่องของระบบความปลอดภัย รหัสผ่านของผู้เข้าใช้ระบบ โดยให้มีการ EnCrypt ได้ และถ้า Security ระดับผู้ดูแลระบบสามารถ Decrypt รหัสผ่านได้, มีการใช้ Facebox Popup เพื่อความสะดวกในการปรับปรุงข้อมูล เป็นต้น

**นำเข้าข้อมูลสินทรัพย์อย่างเป็นระบบแยกฐานกันชัดเจน**  
**สินทรัพย์ใหม่,สินทรัพย์เก่า**  
**ค้นหารายงานต่าง ๆ ของข้อมูลอย่างเป็นระบบ**  
**สืบค้นข้อมูลผ่านระบบ QrCode ผ่าน Smart Phone ได้**

การพัฒนาต่อยอดจากกรมประมง มาเป็น Version ของ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร ซึ่งมีการนำเอาเทคโนโลยีของ Bootstrap มาใช้บวกกับการนำ Ajax มาใช้ในการพัฒนาในส่วนของการตรวจสอบค่าต่าง ๆ เช่น ค่าการทำงานซ้ำกันของเลข GFMIS เป็นต้น, การค้นหาชื่อหน่วยงานผู้ขายห้ามซ้ำกัน,การใช้ Ajax ในการค้นหาข้อมูลประเภท,หมวด,ชนิดสินทรัพย์, มีการพัฒนาให้สามารถใช้ QrCode แทนการใช้ BarCode แบบเก่า,มีการพัฒนาระบบการเก็บรูปภาพสินทรัพย์ต่าง ๆ ให้ได้มากกว่าภาพเดียว, มีการพัฒนาเรื่องของการเก็บเอกสาร pdf,word,excel,power poice ต่าง ๆ ซึ่งเป็นเอกสารประกอบสินทรัพย์แต่ละตัว

# Work Flow

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3 เดือน

## Setting

- การนำเข้าสินทรัพย์เก่า ปรับปรุงโปรแกรมให้เข้ากับ **Excel** ที่นำเข้ามาจากระบบเก่าของลูกค้า
- การนำเข้าข้อมูลประเภท,หมวด,ชนิด
- การนำเข้าข้อมูลสังกัด,หน่วยงาน,รหัสศูนย์ต้นทุน
- นำเข้าข้อมูลแผนงาน,ผลผลิต,กิจกรรม
- กำหนด **Username,Password** ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

## Coding

- เขียนโปรแกรมปรับรหัสหน่วยงาน ในฐานข้อมูลสินทรัพย์เก่า
- เขียนโปรแกรมส่วนที่ขอปรับปรุงระบบ
- การทดสอบระบบในส่วนที่ขอปรับปรุงข้อมูลและรายงานต่าง ๆ
- การติดตั้ง **MySQLi / PHP**พร้อมกับระบบงานลง **Server** ของกรมฯ

## Traning

- การจัดทำคู่มือสำหรับ **Admin**
- การจัดทำคู่มือสำหรับ **User**
- การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ **Admin,User**



# Work Flow

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการและผู้ดูแลระบบ

## User Flow

- 1.ปรับปรุง (เพิ่ม,แก้ไข,ลบ,อนุมัติ) ข้อมูลสินทรัพย์,สิ่งก่อสร้าง,ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์,ยานพาหนะและขนส่ง
- 2.บันทึกประวัติการซ่อม (เพิ่ม,แก้ไข,ลบ)ข้อมูลสินทรัพย์,สิ่งก่อสร้าง,ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์,ยานพาหนะและขนส่ง
- 3.ปรับปรุงแฟ้มตัดจำหน่าย (3.4,2.0,2.1) ข้อมูลสินทรัพย์,สิ่งก่อสร้าง,ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์,ยานพาหนะและขนส่ง
- 4.ปรับปรุงแฟ้มคุมตัดจำหน่าย ข้อมูลสินทรัพย์,สิ่งก่อสร้าง,ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์,ยานพาหนะและขนส่ง
- 5.รายงานสินทรัพย์ใหม่ตามเงื่อนไขต่างๆ
- 6.ปรับปรุงข้อมูลที่ราชพัสดุและไม่ใช่ที่ราชพัสดุ
- 7.ปรับปรุงข้อมูลใบเบิกวัสดุ

## Admin Flow

- 1.สร้าง Username/Password ให้กับหน่วยงานผู้ขอใช้ระบบพร้อมกับการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ให้ **Add,Edit,Del,View** ได้
- 2.การ Setup ข้อมูลสังกัด,หน่วยงาน
- 3.การเพิ่มประวัติหรือทะเบียนผู้ขอใช้ระบบ,ผู้ขาย,ผู้ซื้อ,ผู้ซ่อม
- 4.การส่งมอบและการรับมอบพัสดุ (การตัดโอน,การรับโอน) สินทรัพย์ต่าง ๆ
- 5.การอนุมัติตัดจำหน่าย (ใหม่/เก่า) สินทรัพย์,สิ่งก่อสร้าง,ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์,ยานพาหนะและขนส่ง



# ระบบสินทรัพย์,ระบบวัสดุคงคลัง,ระบบที่ราชพัสดุ

สำหรับหน่วยงานบริหารงานพัสดุ-กองคลัง



## ระบบสินทรัพย์ใหม่และระบบสินทรัพย์เก่า

**ระบบสินทรัพย์ใหม่** จะพัฒนาแยกฐานข้อมูล ออกเป็นชุดดังนี้

- สินทรัพย์ที่มีราคามากกว่า 5,000 บาท
- สินทรัพย์ที่เป็นสิ่งก่อสร้าง,อาคาร ฯลฯ
- ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ไม่มีหมายเลข Sap
- สินทรัพย์ที่เป็นยานพาหนะและขนส่ง

**ระบบสินทรัพย์เก่า** เป็นระบบที่พัฒนาตาม

ฐานข้อมูลเก่าที่ถูกค้าใช้งานอยู่ หลังมีการปรับโอน ขึ้นให้ และทางบริษัทจะทำการปรับปรุงให้สามารถ ใช้งานได้เป็นปกติเหมือนสินทรัพย์ใหม่

**การ Setting** ระบบข้อมูลอ้างอิงในระบบให้ พร้อมใช้งาน เช่นการตั้งข้อมูลสังกัด เป็นต้น

## ระบบวัสดุคงคลัง

เป็นระบบสต็อกวัสดุคงคลัง ประกอบด้วย

- การนำเข้าวัสดุ (ใบนำเข้า)
- การตรวจสอบวัสดุคงเหลือ
- การนำออกวัสดุ (ใบเบิก)
- รายงานตรวจนับประจำปี
- พิมพ์รายงานการเคลื่อนไหวของ วัสดุแต่ละรายการได้ เช่นนำเข้าจาก บริษัทอะไร,จ่ายให้หน่วยงานไหน ฯลฯ

## ระบบที่ราชพัสดุและไม่ใช่ที่ราชพัสดุ

เป็นระบบที่เก็บข้อมูลแปลงโฉนดต่าง ๆ ทั้งที่ เป็นที่ดินที่ราชพัสดุและไม่ใช่ที่ราชพัสดุ

- ปรับปรุงข้อมูลแปลงโฉนด เนื้อที่ เท่าไร,ทิศไหนจุดไหน ฯลฯ
- ปรับปรุงข้อมูลสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ บน ที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุและไม่ใช่ที่ราช พัสดู
- พิมพ์รายงานต่าง ๆ เช่นใบ ตร.3801 เพื่อนำส่งกรมธนารักษ์ เป็นต้น
- ปรับปรุงข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง ต่าง ๆ ที่ ชำรุด,รื้อถอน,ส่งคืน เป็นต้น

## รายละเอียดสินทรัพย์ ประกอบด้วย

### 1.รายละเอียดทะเบียนสินทรัพย์

ประเภท,หมวด,ชนิด,รายละเอียด,หน่วยนับ,ยี่ห้อ,รุ่น,รายละเอียดคุณลักษณะ ,serial,ปีงบประมาณ, หมายเลขครุภัณฑ์, ชื่อผู้ขาย:ผู้บริจาค,รหัสบัญชีแยก ประเภท,วันที่ตรวจรับ,วันที่จำหน่าย,วันที่เริ่มคิดมูลค่า,อายุการใช้งาน,อัตราค่าเสื่อม%,สถานะครุภัณฑ์,สภาพปัจจุบันของครุภัณฑ์,ผลิตภัณฑ์ประเทศ,หมายเหตุ, สถานที่ตั้ง

### 2.รายละเอียดทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์

ประเภท,หมวด,ชนิด,รายละเอียด,หน่วยนับ,ยี่ห้อ,รุ่น,รายละเอียดคุณลักษณะ ,serial,ปีงบประมาณ, หมายเลขครุภัณฑ์, ชื่อผู้ขาย:ผู้บริจาค,รหัสบัญชีแยก ประเภท,วันที่ตรวจรับ,วันที่จำหน่าย,วันที่เริ่มคิดมูลค่า

### 3.รายละเอียดทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง

ประเภท,หมวด,ชนิด,รายละเอียด,หน่วยนับ,สถานที่ก่อสร้าง,รายละเอียด คุณลักษณะ,เลขที่สิ่งก่อสร้าง,งวดเบิกจ่ายเงิน,สถานที่ตั้ง,เงินทะเบียนหลังที่,เลข GFMIS ระหว่างการก่อสร้าง,ปีงบประมาณ, หมายเลขครุภัณฑ์, ชื่อผู้ขาย:ผู้บริจาค ,รหัสบัญชีแยกประเภท,วันที่ตรวจรับ,วันที่จำหน่าย,วันที่เริ่มคิดมูลค่า,อายุการใช้งาน

### 4.รายละเอียดทะเบียนยานพาหนะและขนส่ง

ประเภท,หมวด,ชนิด,รายละเอียด,หน่วยนับ,ยี่ห้อ,รุ่น,Serial เครื่องยนต์,เปลี่ยนเป็นเครื่องยนต์,น้ำหนักรถ,เชื้อเพลิง,หมายเลขตัวถัง,เปลี่ยนมา จากตัวถัง,ทะเบียนรถ,ป้ายขาว,ป้ายแดง,วันที่ได้ป้ายแดง,วันที่ได้ป้ายขาว,สีรถ,รุ่น ปีรถ, ปีงบประมาณ, หมายเลขครุภัณฑ์,ประเภทรถ,รถประจำตำแหน่ง,ชื่อผู้ขาย:ผู้ บริจาค,รหัสบัญชีแยกประเภท,วันที่ตรวจรับ,วันที่จำหน่าย,วันที่เริ่มคิดมูลค่า,อายุ การใช้งาน,อัตราค่าเสื่อม%,สถานะครุภัณฑ์,สภาพปัจจุบันของครุภัณฑ์, ผลิตภัณฑ์ประเทศ,หมายเหตุ,รายละเอียดคุณลักษณะ

### รายละเอียดของเงิน:แผนงาน

ประเภทเงิน,แหล่งเงิน,เอกสารจัดซื้อ,เอกสารการได้มา,po,เอกสารการ ตรวจรับ,ใบส่งของ,วิธีการได้มา,แผนงาน,ผลผลิต,กิจกรรมย่อย,ชื่อกิจกรรมย่อย, จำนวนเงิน,เลข GFMIS

อายุการใช้งาน,อัตราค่าเสื่อม%,สถานะครุภัณฑ์,สภาพปัจจุบันของครุภัณฑ์, ผลิตภัณฑ์ประเทศ,หมายเหตุ,สถานที่ตั้ง